THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ **ĐOÀN GIÁM SÁT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /KH-ĐGS	*Phụng Công, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Bảo vệ môi trường, xử lý rác thải trên địa bàn xã năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020;

Thực hiện Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 30 tháng 09 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Phụng Công về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề năm 2026, Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện, thực chất công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ Bảo vệ môi trường, xử lý rác thải trên địa bàn xã Phụng Công năm 2026.

- Đánh giá đúng những kết quả đã đạt được; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, bất cập; xác định rõ nguyên nhân và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc chấp hành quy định pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Đề xuất, kiến nghị các giải pháp căn cơ, khả thi nhằm khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và ý thức tự giác của Nhân dân trong giữ gìn vệ sinh môi trường, xử lý rác thải trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát bảo đảm tuân thủ đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, bám sát Nghị quyết của HĐND xã và Kế hoạch đề ra.

- Hoạt động giám sát bảo đảm tính khách quan, dân chủ, công khai, thiết thực, hiệu quả; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị, tổ chức chịu sự giám sát.

- Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo đúng Đề cương; cung cấp đầy đủ, trung thực, kịp thời hồ sơ, tài liệu liên quan và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

- Các thành viên Đoàn giám sát nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiên cứu kỹ hồ sơ báo cáo, chủ động khảo sát thực tế, tích cực chất vấn, trao đổi làm rõ những vấn đề trọng tâm, bảo đảm chất lượng kết luận giám sát.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

- Nội dung giám sát: Giám sát toàn diện việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Bảo vệ môi trường, xử lý rác thải trên địa bàn xã Phụng Công.

- Mốc thời gian giám sát: Số liệu và kết quả thực hiện tính từ ngày 01/01/2026 đến 30 tháng 9 năm 2026.

2. Đối tượng giám sát

- Đơn vị chịu giám sát chính: Ủy ban nhân dân xã Phụng Công.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp tham mưu và chịu giám sát trực tiếp:

+ Phòng Kinh tế xã Phụng Công;

+ Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phụng Công;

+ Các thôn, làng nghề, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và trạm y tế trên địa bàn xã.

3. Thời gian và địa điểm giám sát

- Thời gian giám sát trực tiếp: Trong tháng 10 năm 2026 (Đoàn giám sát sẽ ban hành Thông báo lịch làm việc cụ thể gửi các đơn vị trước 05 ngày).

- Địa điểm giám sát:

+ Làm việc trực tiếp tại Hội trường trụ sở HĐND - UBND xã Phụng Công;

+ Khảo sát thực địa tại các điểm tập kết rác, bãi xử lý rác thải sinh hoạt, khu vực làng nghề, các cơ sở sản xuất kinh doanh, cơ sở y tế và địa bàn các thôn.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát chung

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và ban hành văn bản: Việc cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã về công tác bảo vệ môi trường, xử lý rác thải năm 2026; công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Công tác quản lý nhà nước về môi trường: Việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước, thẩm quyền kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường trên địa bàn.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật: Nội dung, hình thức và hiệu quả tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bảo vệ môi trường, phân loại rác thải tại nguồn và giảm thiểu rác thải nhựa.

- Tình hình thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt: Thực trạng các điểm tập kết; tỷ lệ hộ gia đình phân loại rác hữu cơ tại nguồn; xử lý rác thải tồn đọng; đánh giá hiệu quả hoạt động của tổ vệ sinh môi trường.

- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí: Đánh giá việc lập dự toán, phân bổ, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp môi trường hằng năm.

- Việc tiếp tục triển khai quy hoạch các vị trí xử lý rác thải trên địa bàn. Công tác khắc phục ô nhiễm, phục hồi và cải thiện môi trường rác thải trên địa bàn.

2. Nội dung chi tiết đối với từng đơn vị: Thực hiện chi tiết theo Đề cương báo cáo ban hành kèm theo Kế hoạch này.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA VÀ LÀM VIỆC

1. Thành phần Đoàn giám sát

Thực hiện theo Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 08/9/2026 của Thường trực HĐND xã Phụng Công.

2. Thành phần làm việc của đơn vị chịu sự giám sát

- Đối với UBND xã Phụng Công: Đồng chí Chủ tịch UBND xã, Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực môi trường.

- Đối với Phòng Kinh tế và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các cán bộ, chuyên viên thụ lý trực tiếp công tác môi trường (do Thủ trưởng đơn vị triệu tập).

- Đối với địa bàn khảo sát: Đại diện Chi ủy, Ban Công tác Mặt trận, Trưởng thôn và Tổ trưởng Tổ tự quản môi trường tại thôn được khảo sát.

V. PHƯƠNG PHÁP VÀ QUY TRÌNH GIÁM SÁT

1. Nghiên cứu hồ sơ, báo cáo: Đoàn giám sát tiến hành thu thập, nghiên cứu Báo cáo của UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các tài liệu, hồ sơ minh chứng liên quan.

2. Giám sát trực tiếp và khảo sát thực địa: Đoàn làm việc trực tiếp tại trụ sở UBND xã, nghe báo cáo giải trình, chất vấn; tổ chức khảo sát thực tế tại một số điểm tập kết rác, bãi xử lý rác, làng nghề.

3. Tổng hợp và ban hành kết luận: Đoàn tổng hợp kết quả, dự thảo Báo cáo kết quả giám sát, xin ý kiến các thành viên và gửi đến cơ quan đơn vị liên quan theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn giám sát

- Xây dựng lịch làm việc chi tiết, thông báo cho đơn vị chịu sự giám sát trước 05 ngày làm việc.

- Các thành viên Đoàn giám sát bố trí thời gian, công việc để tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn; có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu chuẩn bị ý kiến liên quan đến nội dung giám sát để hoạt động giám sát có hiệu quả. Đoàn giám sát có trách nhiệm giám sát theo đúng nội dung, kế hoạch giám sát. Hoàn thiện dự thảo Báo cáo kết quả giám sát, tổ chức lấy ý kiến đóng góp và trình Thường trực HĐND xã ban hành theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị chịu sự giám sát

- UBND xã Phụng Công chỉ đạo Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các bộ phận chuyên môn xây dựng Báo cáo bằng văn bản theo đúng Đề cương gợi ý, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Thời hạn gửi báo cáo: Báo cáo bằng văn bản gửi về Đoàn giám sát HĐND xã *(qua đồng chí Đào Thị Thanh Thu - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã)* trước ngày **15 tháng 10 năm 2026**.

- Bố trí đúng, đủ thành phần dự làm việc với Đoàn; phối hợp cử cán bộ chuyên môn dẫn Đoàn đi khảo sát thực tế tại các địa điểm trên địa bàn xã khi có yêu cầu.

3. Đối với Văn phòng HĐND - UBND xã

- Cung cấp các văn bản, tài liệu liên quan; đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đúng thời gian quy định; gửi tài liệu cho các thành viên Đoàn giám sát.

- Mời các thành phần dự họp, tham mưu tổng hợp nội dung và dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo cho Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Bảo vệ môi trường, xử lý rác thải trên địa bàn xã Phụng Công năm 2026. Đề nghị các thành phần tham gia Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Đơn vị chịu GS.
- Lưu: VT, HSGS.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN

H.Đ.N.D XÃ PHỤNG CÔNG T.HƯNG YÊN

PHÓ CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Lê Thị Thơm